

Положение
«О порядке урегулирования конфликта интересов работников ПАО «Сатурн»»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке урегулирования конфликта интересов работников ПАО «Сатурн»» (далее Положение) – это внутренний документ ПАО «Сатурн», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ПАО «Сатурн» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является составной частью Антикоррупционной политики ПАО «Сатурн» (далее – Антикоррупционная политика).

1.2. Целью настоящего Положения является защита экономических интересов ПАО «Сатурн» от негативных последствий конфликта интересов между ПАО «Сатурн» и его работниками, предупреждение и устранение (минимизация) причин и условий, способствующих коррупции.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников ПАО «Сатурн».

1.4. ПАО «Сатурн» придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реально возникшем или потенциально возможном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

1.5. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ПАО «Сатурн» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ПАО «Сатурн», способное привести к причинению вреда правам и интересам ПАО «Сатурн».

1.6. В настоящем Положении под личной заинтересованностью понимается возможность получения от сторонних организаций и физических лиц доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) его близкими лицами (состоящими с работником в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

1.7. Ситуации, которые с высокой степенью риска могут явиться причинами конфликта интересов:

- а) занятие работником ПАО «Сатурн», либо его близким лицом должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров,

контрагентов ПАО «Сатурн»), в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами ПАО «Сатурн»;

б) работник ПАО «Сатурн», либо его близкие лица занимают должности в органах управления или контроля сторонних организаций, являющихся конкурентами ПАО «Сатурн» (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями, долями конкурирующей организации);

в) работник ПАО «Сатурн», либо его близкие лица владеют акциями, долями организации – потребителя, поставщика товаров, работ или услуг ПАО «Сатурн», или сами являются такими потребителями или поставщиками;

г) при осуществлении ПАО «Сатурн» закупочной деятельности работник ПАО «Сатурн» или его близкие лица владеют акциями, долями лиц, принимающих участие в закупках;

д) работник ПАО «Сатурн», либо его близкие лица в течение последних 24 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами ПАО «Сатурн»;

е) работник ПАО «Сатурн», либо его близкие лица получали в течение последних 24 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки, скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами ПАО «Сатурн»;

ж) работник ПАО «Сатурн», либо его близкие лица имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами ПАО «Сатурн».

1.9. Конфликтом интересов не является занятие работником ПАО «Сатурн» руководящей должности, владение акциями либо долями организации, являющейся:

И) дочерним ПАО «Сатурн» хозяйственным обществом;

II) дочерним хозяйственным обществом юридического лица, указанного в пп. I,

Также не является конфликтом интересов заключение сделок с юридическим лицом, указанным в пп. I, II, в условиях занятия работником ПАО «Сатурн» руководящей должности, владения акциями либо долями такого юридического лица.

2. Предупреждение конфликта интересов

2.1. ПАО «Сатурн» исходит из того, что работники будут осуществлять свои функциональные/трудовые обязанности, основываясь исключительно на интересах ПАО «Сатурн», без протекции и предпочтения личных интересов и интересов третьих лиц, в основе которых может лежать личная заинтересованность работников ПАО «Сатурн».

2.2. Предупреждение конфликтов интереса работников и ПАО «Сатурн» является механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных и неимущественных интересов и деловой репутации ПАО «Сатурн».

2.3. Меры по предупреждению конфликта интересов:

- регламентация в ПАО «Сатурн» антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- доведение до работников ПАО «Сатурн» понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных требований в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес- процессов.

- своевременное сообщение работником о возможном конфликте интересов.

- осуществление работниками ПАО «Сатурн» своих функций/должностных полномочий при осуществлении трудовых обязанностей исключительно исходя из интересов ПАО «Сатурн».

- недопущение либо ограничение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника ПАО «Сатурн», могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами ПАО «Сатурн», а также контроль и наблюдение за подобными ситуациями (предварительное одобрение действий и решений работников).

- отказ работников ПАО «Сатурн» от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами ПАО «Сатурн», контрагентами и иными третьими лицами, за исключением ведения дел от его имени в пределах своих полномочий, определенных внутренними документами ПАО «Сатурн», договором/выданной доверенностью.

- недопущение случаев влияния руководителей структурных подразделений на назначение подчиненным работникам необоснованных выплат, премий и прочих начислений.

- отказ работников ПАО «Сатурн», имеющих доступ к информации от ее использования в личных целях.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров.

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей ситуации конфликта интересов.

- обеспечение включения в договор, заключаемый со сторонними организациями или гражданами, Антикоррупционной оговорки.

2.4. В целях предупреждения конфликта интересов, работники ПАО «Сатурн» обязаны:

- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим решений руководствоваться исключительно интересами ПАО «Сатурн»;

- прилагать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, могущих привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования конфликта интересов;

- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов (пункт 4.1. настоящего Положения);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Выявление конфликта интересов

3.1. Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей структурных подразделений, работников ПАО «Сатурн», от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;

- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном внутренними документами ПАО «Сатурн»;

- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном внутренними документами ПАО «Сатурн»;

- анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов ПАО «Сатурн», включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном внутренними документами ПАО «Сатурн».

- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников;

- проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;

- иные способы и методы, предусмотренные внутренними документами ПАО «Сатурн».

4. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

4.1. Работник ПАО «Сатурн» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения¹, как только ему станет об этом известно (не позднее 1 рабочего дня). Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Уведомление составляется в одном экземпляре.

4.3. Уведомление должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ПАО «Сатурн» и правами и законными интересами ПАО «Сатурн», которая способна привести к причинению вреда правам и законным интересам ПАО «Сатурн» (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника ПАО «Сатурн», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, о возможности получения от сторонних организаций и физических лиц доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо иных выгод (преимуществ) для себя, либо своих близких лиц;

д) дата подачи уведомления.

4.4. Уведомление передается в службу экономической безопасности (далее- СЭБ). Копия Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью должностного лица СЭБ передается работнику.

4.5. Уведомление, поданное работником ПАО «Сатурн», подписывается им лично.

4.6. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписан начальником СЭБ.

4.7. На Уведомлении, переданном в СЭБ ставится регистрационный номер, дата и подпись должностного лица СЭБ, свидетельствующая о получении уведомления.

4.8. Уведомление не может быть принято, зарегистрировано и рассмотрено в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 4.3. настоящего Положения.

5. Предварительная проверка сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов.

5.1. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится СЭБ в порядке, установленном внутренними документами ПАО «Сатурн».

5.2. Рассмотрение поступивших в ПАО «Сатурн» сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

5.3. СЭБ с момента получения Уведомления:

¹ Работник уведомляет работодателя о потенциально возможном конфликте интересов, в том числе (но не исключительно) при наличии признаков конфликта интересов (п. 1.5.,1.6.) и (или) наличии фактов, свидетельствующих о возникновении ситуаций, которые с высокой степенью риска могут явиться причинами конфликта интересов (п. 1.7.).

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о признаках конфликта интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам ПАО «Сатурн» в случае потенциального риска конфликта интересов.

5.4. При проведении проверки СЭБ имеет право получать от работника, в отношении которого выявлены признаки личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимые пояснения (устные, письменные) и подготавливать запросы в заинтересованные организации.

5.5. По результатам рассмотрения Уведомления и проведенной предварительной проверки, содержащихся в Уведомлении сведений СЭБ принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии признаков конфликта интересов;
- о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации дополнительной проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

5.6. В случае подтверждения по результатам проверки наличия признаков конфликта интересов, материалы проверки направляются СЭБ в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующего решения.

6. Организация работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов

6.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (Далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора.

6.3. Все члены Комиссии обладают равными правами.

6.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, могут участвовать:

- руководитель структурного подразделения, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- работники, которые могут дать пояснения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии при поступлении материалов проверки, содержащих информацию о наличии признаков конфликта интересов, назначает дату заседания Комиссии.

6.8. По итогам рассмотрения материалов проверки, Комиссия принимает одно из следующих решений:

А) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

Б) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей имеется конфликт интересов. В этом случае Комиссия определяет способ урегулирования конфликта интересов, а также рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

В) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании интересов при исполнении трудовых обязанностей. В этом случае Комиссия вырабатывает решение по применению к работнику меры ответственности.

6.9. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве

голосов голос председателя является решающим.

6.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии участвующих в заседании и секретарем Комиссии.

6.11. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.12. Материалы заседания хранятся в СЭБ.

7. Способы урегулирования конфликта интересов при добровольном уведомлении работником о конфликте интересов

7.1. В ПАО «Сатурн» устанавливаются следующие способы урегулирования конфликта интересов в случае если о конфликте интересов работник сообщил добровольно и заблаговременно (п. 4 Положения):

- предварительное согласование Комиссией определенных действий и решений работника, совершаемых (принимаемых) им в рамках исполнения должностных обязанностей в условиях конфликта интересов;

- определение перечня информации, доступ работника к которой в условиях конфликта интересов может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником трудовых обязанностей и (или) может привести к причинению ПАО «Сатурн» вреда, а также ограничение доступа работника к указанной информации;

- передача части прав, обязанностей и функций работника другому лицу, а также изменение прав, обязанностей, функций работника, в случае если реализация указанных функций, исполнение обязанностей и (или) использование прав в условиях конфликта интересов может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником трудовых обязанностей и (или) может привести к причинению ПАО «Сатурн» вреда.

7.2. Работник, являющийся стороной возможного конфликта интересов, с целью урегулирования конфликта интересов, вправе предложить самоотвод (отказ от участия в комиссиях, рабочих группах, отказ от действий и решений совершаемых, принимаемых в условиях конфликта интересов и пр.).

7.3. В ПАО «Сатурн» устанавливаются гарантии работникам, сообщившим о конфликте интересов добровольно и заблаговременно.

7.3.1. Применение, предусмотренных п. 7.1. способов урегулирования конфликта интересов в отношении работников добровольно и заблаговременно сообщивших о конфликте интересов не может явиться основанием для:

- уменьшения уровня оплаты труда работника (в том числе в связи с изменением прав, обязанностей, трудовой функции);

- перевода работника на другую работу;

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания в связи с конфликтом интересов о котором подано Уведомление.

7.4. В исключительном случае, если указанные в п. 7.1. способы не позволили урегулировать конфликт интересов, допускаются такие способы как:

- перевод работника ПАО «Сатурн» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- временное отстранение работника от исполнения отдельных обязанностей;

8. Способы урегулирования конфликта интересов при выявлении конфликта интересов, в случае если работник скрыл, а равно не подал уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8.1. В ПАО «Сатурн» устанавливаются следующие способы урегулирования конфликта интересов в случае если работник скрыл, а равно не подал Уведомление:

- способы, предусмотренные п. 7.1.;
- отстранение работника (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника ПАО «Сатурн» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- временное отстранение работника от исполнения отдельных обязанностей;
- увольнение работника ПАО «Сатурн» по инициативе работника в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. При применении способов урегулирования конфликта интересов в случае если работник скрыл, а равно не подал Уведомление, гарантии, предусмотренные п. 7.3.1. настоящего Положения на такого работника не распространяются.

8.3. Перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между ПАО «Сатурн» и работником могут быть согласованы иные, не установленные в п. 8.1. настоящего Положения способы урегулирования.

8.4. В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов применяется наиболее оптимальный способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств возникновения конфликта интересов.

9. Ответственность

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников ПАО «Сатурн».

9.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником ПАО «Сатурн» информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как неисполнение трудовых обязанностей вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности ПАО «Сатурн» или нет.

9.3. В случае обнаружения признаков конфликта интересов, о котором работник ПАО «Сатурн» знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и /или профессиональной деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей и/или причинении ущерба ПАО «Сатурн», к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Начальнику службы экономической безопасности

Копия: _____
(непосредственному руководителю:)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения и телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
**О возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем
конфликте интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением «О порядке урегулирования конфликта интересов работников ПАО «Сатурн» сообщаем, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; информация о ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ПАО «Сатурн» и правами и законными интересами ПАО «Сатурн», которая способна привести к причинению вреда правам и законным интересам ПАО «Сатурн»)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов и дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)

Получено:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы
работника, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению «О порядке урегулирования
конфликта интересов работников ПАО «Сатурн»

Журнал
регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			ФИО, должность, подпись принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	
1	2	3	4	5	6	7